

Strona - skarżący oraz organ, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania jest przedmiotem skargi.

Uczestnik:

- 1. osoba**, która brała udział w postępowaniu administracyjnym, a nie wniosła skargi, jeżeli wynik postępowania sądowego dotyczy jej interesu prawnego, jest uczestnikiem tego postępowania na prawach strony
- 2. nowe regulacje:**
 - jeżeli przepis szczególny przewiduje, że strony postępowania przed organem administracji publicznej są zawiadamiane o aktach lub innych czynnościach tego organu przez obwieszczenie lub w inny sposób publicznego ogłaszania, osoba, która brała udział w postępowaniu i nie wniosła skargi, a wynik postępowania sądowego dotyczy jej interesu prawnego, jest uczestnikiem tego postępowania na prawach strony, jeżeli przed rozpoczęciem rozprawy złoży wniosek o przystąpienie do postępowania
 - jeżeli wynik postępowania sądowego nie dotyczy interesu prawnego osób, o których mowa w § 1 i 1a, a żądają one dopuszczenia do udziału w postępowaniu, sąd wydaje na posiedzeniu niejawnym postanowienie o odmowie dopuszczenia do udziału w sprawie - na postanowienie przysługuje zażalenie
- udział w charakterze uczestnika może zgłosić również osoba, która nie brała udziału w postępowaniu administracyjnym, jeżeli wynik tego postępowania dotyczy jej interesu prawnego, a także **organizacja społeczna**, o której mowa w art. 25 § 4, w sprawach innych osób, jeżeli sprawa dotyczy zakresu jej statutowej działalności. Postanowienie sąd wydaje na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do udziału w sprawie przysługuje zażalenie

Pełnomocnik:

- strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników
- pełnomocnik strony:**
 - adwokat lub radca prawny, a ponadto inny skarżący lub uczestnik postępowania, jak również małżonek, rodzeństwo, wstępni lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia, a także inne osoby, jeżeli przewidują to przepisy szczególne
 - pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego
 - pełnomocnikiem organu, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania są przedmiotem skargi, może być także funkcjonariusz lub pracownik kierowanej przez ten organ jednostki organizacyjnej
 - funkcjonariusz lub pracownik jednostki organizacyjnej kierowanej przez organ nadrzędny w sprawach:
 - w których sąd przedstawił zagadnienie prawne budzące poważne wątpliwości do rozstrzygnięcia składowi siedmiu sędziów
 - w których sąd przedstawił pytanie prawne Trybunałowi Sprawiedliwości Unii Europejskiej
 - skarg na pisemne interpretacje przepisów prawa podatkowego wydawane w indywidualnych sprawach
 - funkcjonariusz lub pracownik urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych - dla Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej
- rodzaje pełnomocnictwa:**
 - ogólne - do prowadzenia spraw przed sądami administracyjnymi;
 - do prowadzenia poszczególnych spraw;
 - do niektórych tylko czynności w postępowaniu
- dokument pełnomocnictwa:**
 - pełnomocnik obowiązany jest przy pierwszej czynności procesowej dołączyć do akt sprawy

pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa

2. profesjonalny pełnomocnik może sam uwierzytelnić
3. w toku sprawy pełnomocnictwo może być udzielone ustnie na posiedzeniu sądu przez oświadczenie złożone przez stronę i wciągnięte do protokołu
4. za stronę, która nie może się podpisać, podpisuje pełnomocnictwo osoba przez nią upoważniona, z wymienieniem przyczyny, dla której strona sama się nie podpisała
5. **zakres pełnomocnictwa:**
 1. wszystkich łączących się ze sprawą czynności w postępowaniu, nie wyłączając skargi o wznowienie postępowania i postępowania wywołanego jej wniesieniem;
 2. udzielenia dalszego pełnomocnictwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 3. cofnięcia skargi w całości lub w części, jeżeli czynności te nie zostały wyłączone w danym pełnomocnictwie;
 4. odbioru kosztów postępowania.
6. zakres, czas trwania i skutki umocowania szerszego niż pełnomocnictwa wskazane wyżej **ocenia się** według treści pełnomocnictwa oraz przepisów prawa cywilnego
7. mocodawca stawający jednocześnie z pełnomocnikiem może niezwłocznie **prostować** lub **odwoływać** oświadczenia pełnomocnika
8. **wypowiedzenie pełnomocnictwa:**
 1. odnosi skutek prawny w stosunku do sądu od dnia zawiadomienia go o tym, w stosunku zaś do strony przeciwnej i innych uczestników - od dnia doręczenia im tego zawiadomienia przez sąd
 2. profesjonalny, który wypowiedział pełnomocnictwo, jest obowiązany działać za stronę jeszcze przez dwa tygodnie, chyba że mocodawca zwolni go od tego obowiązku. Każdy inny pełnomocnik powinien, mimo wypowiedzenia, działać za mocodawcę przez ten sam czas, jeżeli jest to konieczne do uchronienia mocodawcy od niekorzystnych skutków prawnych
9. **wygaśnięcie pełnomocnictwa** - w razie śmierci strony albo utraty przez nią zdolności sądowej pełnomocnictwo wygasa - pełnomocnik procesowy działa aż do czasu zawieszenia postępowania
10. **czynności naglące:**
 1. sąd może dopuścić tymczasowo do podjęcia naglącej czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa
 2. sąd wyznaczy równocześnie termin, w ciągu którego osoba działająca bez pełnomocnictwa powinna je złożyć albo przedstawić zatwierdzenie swojej czynności przez stronę. Jeżeli termin upłynął bezskutecznie, sąd pominie czynności procesowe tej osoby