

Postanowienia ogólne:

1. jeśli regulamin nie stanowi inaczej - **filie** można zakładać na terenie całego kraju (warunek: ma tam działać adwokat lub radca prawny) - filie i oddziały zgłasza się do rady
2. zakaz działalności:
 1. nie licuje z etyką i godnością
 2. sprzeczna z postanowieniami regulaminu
3. zakaz używania słów „adwokat” w celu promocji działalności **w innej formie** niż dopuszczalna
4. można być członkiem **międzynarodowej sieci** kancelarii
5. **zakres terytorialny** wykonywania działalności - na terenie całego kraju i za granicą
6. **formy wykonywania:**
 1. kancelaria indywidualna, spółki (w tym prawa handlowego)
 2. można zawierać umowy między spółkami, także radcowskimi
 3. można wykonywać w różnych formach jednocześnie
 4. umowa spółki musi być zgodna z regulaminem
7. **przed rozpoczęciem wykonywania** zawodu:
 1. zgłoszenie radzie adwokackiej
 2. zgłoszenie zawiera: dane adwokatów, telefon, e-mail, forma działalności, adres, siedziba
 3. zmiany zgłaszać w ciągu 7 dni
8. po wpisie przez radę - **odpis** umowy oraz postanowienia o wpisie do rady w ciągu tygodnia
9. **wspólnota biurowa** - zgłoszenia jak wyżej
10. **umowa spółki** powinna zawierać:
 1. wstąpienie w miejsce wspólnika
 2. wystąpienie przez adwokata ze spółki
 3. utrata uprawnień
 4. zapis na sąd polubowny
11. jeśli współpracownik **nie ma tajemnicy zawodowej** - trzeba pisemnie ich zobowiązać do jej zachowania

Stała współpraca:

1. z adwokatami/radcami/spółkami - na podstawie umowy
2. lojalność i zachowanie tajemnicy
3. adwokat odpowiada za wynagrodzenie niezależnie od tego, czy klient zapłacił

Kierowanie spółką:

1. prowadzenie spraw spółek określają k.s.h., k.c. oraz regulamin
2. wspólnicy mogą powierzyć prowadzenie jednemu lub kilku wspólnikom
3. jeśli spółka partnerska i zarząd - w skład mogą wchodzić adwokaci, radcowie i prawnicy zagraniczni
4. jeśli spółka komandytowa i prowadzi sprawy komandytariusz - analogicznie jak wyżej

Lokal:

1. ma być odpowiedni, godność i zasady wykonywania zawodu oraz dyskrekcja dla klientów
2. identyfikacja wizualna zatwierdzona przez samorząd, m.in. jakaś odmiana słowa "adwokacki", dla spółek wystarczy "spółka prawnicza"
3. zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, szczególnie pomieszczenia z dokumentami
4. ma mieć odpowiedni sprzęt do komunikacji
5. filia i oddział mają mieć taki dodatek
6. oznaczenie lokalu nie może wprowadzać w błąd co do rodzaju działalności
7. prawnik zagraniczny ma dać macierzysty tytuł zawodowy
8. **wspólnota biurowa:**
 1. wspólne wykorzystanie lokalu i urządzeń bez spółki
 2. umowa na piśmie z określeniem sposobu rozliczania i zapisem na sąd polubowny

Dokumentacja spraw klienta:

1. umowa o świadczenie usług powinna być na piśmie, chyba że to porada lub inna czynność jednorazowa
2. przechowanie dokumentów - 1 rok od wykonania zlecenia, chyba że umówiono się inaczej, a dokumenty mogące być podstawą odpowiedzialności adwokata - do przedawnienia ewentualnych roszczeń
3. dokumenty związane z prowadzeniem spraw - dokumenty klienta, pisma procesowe, pisma sądowe, korespondencja
4. **korespondencja elektroniczna:**
 1. zabezpieczona przed dostępem osób trzecich
 2. można zlecić administrowanie systemem osobom trzecim
5. istotne **informacje ustne** - robić notatki
6. należy prowadzić **zestawienie terminów** czynności
7. **wykonanie zlecenia** - wezwać klienta do **odbioru dokumentów**, na żądanie klienta niezwłoczny zwrot
8. przekazanie dokumentów powinno mieć **pokwitowanie**

Dokumentacja rachunkowa:

1. należyta staranność przy dokumentowaniu czynności, a jeśli wynagrodzenie zależy od czasu - wymiar czasu
2. **dokumentować wydatki** ponoszone na rzecz klienta i sposób dysponowania środkami
3. **przyjęcie środków** na konto **przyszłych** wydatków - pisemna umowa
4. adwokat wchodzi w posiadanie **środków finansowych należących do klienta** lub osoby trzeciej:
 1. na zasadzie powiernictwa lub depozytu
 2. obowiązek złożyć na rachunku w banku lub podobnej instytucji
 3. środki powinny być oddzielone od środków adwokata
5. **fundusze klienta:**
 1. nie można potrącać
 2. nie można z tego regulować wynagrodzenia
 3. powinny być przekazane właścicielowi w najkrótszym możliwym czasie

Tajemnica adwokacka:

1. uniemożliwienie dostępu do informacji poufnych osobom niepowołanym, ich zniszczenia, zniekształcenia lub zaginięcia
2. ważne dokumenty = ważniejsze środki bezpieczeństwa
3. kontrolowany dostęp nawet własnych pracowników
4. **forma elektroniczna:**
 1. obowiązek szczególnych mechanizmów kontroli dostępu
 2. rejestrowanie dostępu każdego użytkownika
 3. identyfikator + dodatkowe uwierzytelnienie
 4. fizyczne i logiczne zabezpieczenia systemu
 5. kopie zapasowe (odpowiednio do nich wszystkie zabezpieczenia)

Sprawy z urzędu:

1. można zgłosić radzie preferowane działy prawa
2. można zgłosić chęć udziału w szczególnych formach pomocy prawnej, w tym dyżurach w przyspieszonym
3. adwokat nie może prowadzić sprawy z urzędu z ważnych przyczyn - niezwłoczne wystąpienie do organu o zwolnienie
4. jeśli nie może z urzędu wykonać poza siedzibą - wystąpienie do organu o wyznaczenie na potrzeby tej czynności innego adwokata